



SWELIFT AB

Innehåll

Affärsidé	2
Vårt erbjudande	3
Verksamhetspolicy	4
Uppförandekod	5
Inköpspolitik	6
Kvalitetspolicy	7
Arbetsmiljöpolicy	8
Miljöpolicy	10
Brandskyddspolitik	11
Drogpolicy	12

Fastställd av ledningen 2018

Senast reviderad 2024-03-18

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004



Affärsidé

Vi ska tillgodose våra intressenters krav på uthyrning av liftar, utbildning, truckar och ställningar inom bygg, anläggning och service.

Vi ska erbjuda kunder inom Storstockholmsregionen och Mälardalen en modern maskinpark med hög standard.

Vi ska med kompetent personal leverera snabbt, säkert och med bra service.

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004



Vårt erbjudande

SWELIFT har ett högt anseende hos våra kunder. En hög flexibilitet, bra produkter, snabba leveranser, en bra prisbild samt en mycket hög servicegrad har varit främsta kännetecknen under alla år.

Produkter/Tjänster

SWELIFT erbjuder uthyrning och transport av:

- Mobila arbetsplattformar
- Höjdliftar med förare
- Ställning
- Truckar
- Teleskoplastare
- Pallvagnar
- Materialliftar
- Diverse lifttillbehör

SWELIFT erbjuder försäljning av:

- Personliga fallskydd

SWELIFT erbjuder bl.a. utbildning inom:

- Mobila arbetsplattformar
- Fallrisk
- Heta arbeten
- Brandfarliga arbeten
- Truck
- Ställning allmän 2-9m

Mål

SWELIFTs ambition är att vara den ledande uthyraren med bredaste utbudet av liftar i Mälardalen.

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004



Verksamhetspolicy

SWELIFT ska med kompetenta och serviceinriktade medarbetare lösa kundens behov att hyra moderna, säkra, tillförlitliga liftar och utrustning med hög standard.

SWELIFT vill erbjuda kunden helhetslösningar genom samarbete med andra uthyrningsföretag inom vårt kundområde.

SWELIFT ska fortlöpande ha dialog med våra kunder och göra uppföljningar för att kunna möta krav på produkter och leveranser.

SWELIFT's krav på leverantörer och samarbetspartner är att leverera korrekta produkter och tjänster enligt överenskommelse.

SWELIFT vill skapa en trygg och säker arbetsmiljö för både oss och våra kunder, och våra medarbetare ska ha utbildning och utrustning för att kunna utföra sitt arbete på ett säkert sätt.

SWELIFT's verksamhet ska kännetecknas av kretsloppstänkande och livscykelperspektiv - minska miljöpåverkan utifrån våra förutsättningar - krav på leverantörer att lämna miljöredovisningar.

SWELIFT ska förebygga föroreningar från maskiner och transporter.

SWELIFT ska i vår verksamhet följa lagar, författningar och andra krav.

SWELIFTs verksamhetssystem ska vara grunden till att ständigt förbättra oss inom kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöområdet.

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004



Uppförandekod

SWELIFTs uppförandekod är våra etiska riktlinjer för hur vi uppträder inom SWELIFT. Dessa riktlinjer genomsyrar hela vår organisation i allt vi gör, varje dag.

Affärsetik och affärsprinciper

- Vi följer lagar och förordningar
- Vi accepterar inte korruption och mutor
- Vi följer konkurrensrättsliga lagar
- Vi respekterar internationella sanktioner
- Vi arbetar för att motverka ekonomisk brottslighet

Mänskliga rättigheter och arbetsförhållanden

- Vi prioriterar säker arbetsmiljö och hälsa
- Vi verkar för likabehandling och mångfald
- Vi accepterar inte barnarbete
- Vi accepterar inte tvångs- eller skuldarbete
- Vi värnar rätten till föreningsfrihet
- Vi värnar om skäliga anställningsvillkor
- Vi visar respekt för varandra i sociala medier
- Vi ger inga politiska bidrag och våra arbetsplatser är politiskt neutrala
- Vi ger media öppen och korrekt information
- Vi skyddar vår information

Klagomål och visselblåsning

Om en anställd informeras om, eller misstänker, någon aktivitet som kan innebära en överträdelse av Uppförandekoden är det den personens ansvar att rapportera det. Vi rekommenderar att hellre rapportera en gång för mycket än en gång för lite.

Miljö

- Vi värnar om klimat och miljö
- Vi arbetar för att minska verksamhetens miljöpåverkan
- Vi ställer krav på affärspartners

Värdekedjan

- Vi ställer krav i vår värdekedja

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004



Inköspolicy

För att tillgodose våra och våra kunders krav på produktkvalitet och leveranssäkerhet, ska nedanstående vara de väsentligaste faktorerna vid valet av leverantörer. Vid prisjämförelser ska hänsyn tas till den totala kostnaden för tjänsten / produkten, inte enbart inköspriset. Kontakterna med våra leverantörer ska kännetecknas av full uppriktighet, förståelse och respekt från båda parter. Vi ska sträva efter långsiktiga och goda partnerförhållanden där båda parter strävar efter att gynna den gemensamma konkurrenskraften.

Våra krav på leverantörerna:

- Att ha 30 dagars kredittid.
- Att vid avtalad tidpunkt leverera tjänster / produkter i överensstämmelse med specifikationer och avtal/överenskommelser. Alla godkända leverantörer ska orderbekräfta gjorda beställningar.
- Att snabbt hantera avvikelser, klagomål och reklamationer och andra uppkomna problem samt arbeta för att orsakerna till problemen åtgärdas för att förhindra upprepning.
- Att omgående informera om leverans inte kan fullföljas enligt överenskommelse och om andra förhållanden som kan påverka vår verksamhet.
- Att våra leverantörer arbetar med miljöfrågor i form av ISO-certifiering eller motsvarande.
- Att miljödokument från leverantören skickas med maskiner

För att vi skall kunna leva upp till kundernas krav på produktkvalitet och leveranssäkerhet, är det av grundläggande betydelse att leverantörerna uppfyller sina åtaganden. Avvikelser i levererad tjänst / produkt leder oftast till störningar i företagets verksamhet, och i synnerhet gentemot kund, och i ett längre perspektiv försämrade konkurrenskraft i branschen. För att säkerställa tillräcklig nivå på tjänster / produkter är det viktigt att välja leverantörer med förmåga att leva upp till våra krav. Priset får inte styra valet på bekostnad av kvaliteten.

Vi vill att våra leverantörer har:

- God leveranssäkerhet
- Rätt produktkvalitet
- Väl fungerande order- och leveransrutiner
- Godtagbar prisnivå.
- Miljöfokus
- Livscykelperspektiv.

Våra skyldigheter mot leverantörerna:

- Vidarebefordra information och uppgifter från våra kunder som påverkar leverans från leverantören.
- Genom vårt agerande visa att produktkvalitet och leveranssäkerhet är de viktigaste faktorerna vid upphandling / inköp.
- Tillsammans med vissa leverantörer arbeta för att förbättra kvaliteten och minimera kostnadshöjningar.
- I våra inköps- och upphandlingsunderlag beskriva våra krav. Vid muntliga beställningar ska vi försäkra oss om att kraven är förstådda.

Dokumentnamn:	Polycys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Polycys	Version:	004



Kvalitetspolicy

SWELIFTs verksamhet skall hålla en hög kvalitet och kännetecknas av ett stort engagemang som uppfyller kundernas överenskomna krav och önskemål genom:

- Att ständigt utveckla vårt kvalitetsarbete genom enkla, tydliga och anpassade förbättringar.
- Att utveckla företagets medarbetare genom kontinuerlig utbildning och systematiskt lärande av egna och andras erfarenheter.
- Att alltid arbeta med förbyggande åtgärder för att undvika kvalitetsbrister.
- Att alltid eftersträva att skapa lönsamhet och mervärde för våra beställare och därmed skapa långsiktiga och återkommande kunder.

Alla medarbetare har ett personligt ansvar för kvalitet inom sitt arbetsområde. Alla skall utföra egenkontroll och genomföra nödvändiga ändringar enligt rutiner och anvisningar.

Funktionsansvariga har inom sitt ansvarsområde ansvar för kvalitetsfrågorna i den dagliga verksamheten, och att denna anpassas till verksamhetspolicy och mål.

Företagsledningen ska kontinuerligt värdera verksamhetssystemets effektivitet och vidtaga lämpliga åtgärder att ständigt förbättra det.

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004



Arbetsmiljöpolicy

En god och säker arbetsmiljö är en viktig strategisk fråga för SWELIFT. Målsättningen med företagets arbetsmiljöarbete är att skapa en fysiskt och psykiskt sund och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare där risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs. Företaget utvärderar löpande verksamhetens insatser inom arbetsmiljöområdet för att kunna göra ständiga förbättringar i det dagliga arbetsmiljöarbetet. Arbetets krav ska anpassas till människans förutsättningar i såväl fysiskt som psykiskt avseende. Åtgärder som förbättrar arbetsmiljön ger positiva effekter för medarbetaren och är ekonomiskt viktigt för företaget till exempel eftersom olycksfall, belastningsskador och sjukdomar minskar.

Arbetsmiljöverksamheten är för företaget och de anställda en gemensam angelägenhet. Den ska bedrivas i samverkan där alla har ansvaret att medverka. Bevakning och utveckling av arbetsmiljön ska utgöra en naturlig del i alla verksamheter inom företaget. Medarbetarna ska inte bara veta vilka risker som kan finnas utan också kunna undvika riskerna. Arbetsmiljöproblem ska lösas på arbetsplatsen genom ett kontinuerligt och nära samarbete mellan företaget och de anställda.

- Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön genom att vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall samt i övrigt skapa en god arbetsmiljö.
- Arbetsgivaren har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön och ska delegera ansvar och befogenheter enligt företagets delegationsordning så att arbetsmiljöarbetet bedrivs verkningsfullt.
- Ledningen ska sätta upp mål för arbetsmiljöarbetet och funktionsansvarig ansvarar för att ett aktivt arbetsmiljöarbete bedrivs och att förutsättningar ges för att så långt som möjligt lösa arbetsmiljöfrågorna på den nivå där de uppkommer.
- Genom delegation ska arbetsgivaransvaret inom företaget fördelas så att varje anställd i arbetsledande ställning ska ha arbetsmiljöansvaret för den personal eller de verksamheter som hans eller hennes arbetsledaransvar innefattar. Av delegationen ska framgå vem som övertar arbetsuppgifter när berörd arbetsledare är frånvarande för sjukdom eller annan orsak.
- Alla anställda har ett arbetsmiljöansvar, till exempel genom att följa skyddsföreskrifter och påpeka risker eller brister i arbetsmiljön för sin närmaste funktionsansvarig.

För att skapa en god arbetsmiljö krävs ett nära och kontinuerligt samarbete mellan ledningen och de anställda. Därvid har skyddsombud och funktionsansvarig viktiga roller men övertar inte arbetsgivarens ansvar.

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004

SWELIFT

Krav

Det övergripande målet är att åstadkomma en långsiktig effektiv verksamhet som samtidigt innebär en god fysisk och psykisk hälsa samt trivsel och en tillfredsställelse för samtliga anställda och som förhindrar att olycksfall uppstår. För att nå en arbetsmiljö som motsvarar målet gäller:

- Nolltolerans för olycksfall i arbetet.
- Att följa upp och lära av tillbud.
- Att ingen får vara påverkad av alkohol eller droger under arbetstid.
- Att alla på arbetsplatsen ska ha en betryggande hälsokontroll.
- Att ingen utsätts för mobbing, trakasserier eller annan kränkande särbehandling.
- Att ansvarsfördelning och befogenheter är klart formulerade och kända.
- Att arbetsplatser och fördelning av arbetsuppgifter så långt det är möjligt anpassas efter den enskilde arbetstagarens förutsättningar.
- Att alla anställda känner till de regler som gäller för att säkerställa arbetsmiljön på arbetsplatsen samt de risker som finns och hur dessa ska undvikas.
- Att företagets byggnader, maskiner och fordon ska underhållas på sådant sätt att de inte utgör en arbetsmiljörisk.
- Att konkreta åtgärdsprogram och projekt för arbetsmiljöarbetet upprättas, genomförs och utvärderas.

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004



Miljöpolicy

SWELIFT följer gällande miljölagstiftning och andra krav

SWELIFT försöker att minska företagets energiförbrukning och strävar efter att driva en hållbar verksamhet genom att uppfylla aktuella miljömål

SWELIFT har som ambition att följa upp företagets faktiska miljöpåverkan, såsom energiförbrukning.

SWELIFT ställer miljökrav på samarbetspartners och leverantörer.

SWELIFT använder så lite miljöfarliga ämnen som möjligt och väljer miljövänliga alternativ när det är möjligt.

SWELIFT strävar efter att använda miljömärkta produkter i verksamheten.

SWELIFT återvinner och fraktionerar så långt det går och tar hand om allt miljöfarligt avfall.

Varje år sammanställer SWELIFT resultatet av vårt miljöarbete vilket bildar grund för våra nya miljömål kommande år.

SWELIFT höjer ribban lite mer för varje år som går!

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004



Brandskyddspolicy

Inom SWELIFT ska vi förebygga att brand, explosion och dylikt uppkommer, och i händelse att detta inträffar begränsa skadeverkningarna på människor, egendom och miljö. För att leva upp till vår policy ska vi arbeta med systematiskt brandskyddsarbete med hjälp av riktlinjer och rutiner för detta, samt vårt verksamhetssystem.

Systematiskt brandskyddsarbete

Det systematiska brandskyddsarbetet skall genom väl förankrade rutiner förebygga såväl personskador som materiella skador. Brandskyddsarbetet skall dokumenteras och rapporteras.

Utbildning

All personal, såväl tillsvidare- som visstidsanställda, skall ges en grundläggande arbetsplatsrelaterad brandskyddsutbildning. Utbildningen skall innefatta momenten RÄDDA, LARMA, VARNA, SLÄCKA. Repetitionsutbildning skall ges minst vart tredje år.

Övning

Vår verksamhet skall övas i utrymning en gång per år. Övning skall dokumenteras och rapporteras.

Incidenter

Incidenter skall dokumenteras och rapporteras.

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004



Drogpolicy

SWELIFTs målsättning med denna policy är att förebygga missbruk av alkohol och användning av narkotika och dopningsmedel, samt att skapa en attityd till alkohol och droger som baseras på kunskap, gott omdöme och omtanke om varandra. För att uppnå en hög säkerhet och god arbetsmiljö inom företaget ställs krav på medarbetarna att visa yrkesskicklighet, gott omdöme och ansvarstagande. Att förebygga missbruk av alkohol och användning av narkotika och dopningsmedel angår därför alla inom företaget.

Alla medarbetare ska engageras i arbetet med att:

- Hålla verksamheten fri från narkotika och dopningsmedel.
- Förebygga alkohol- och drogrelaterade tillbud och olyckor.
- Förebygga uppkomst av alkohol-, narkotikamissbruk och dopning.
- Aktivt hjälpa alla med missbruksproblem.

Inom SWELIFT skall bruket av alkohol skötas med stor varsamhet och gott omdöme. All personal skall avstå från alkoholkonsumtion som riskerar att äventyra arbetet och säkerheten. Vid representation skall det råda restriktivitet beträffande nyttjandet av alkohol, och alkoholfria alternativ ska erbjudas. Vid all tjänsteutövning gäller "nolltolerans". Alla skall helt avhålla sig från användning av narkotika och dopningsmedel.

Riktlinjer för handlingsplan:

Enligt Arbetsmiljölagen har arbetsgivaren rehabiliteringsansvar för sina anställda. Detta rehabiliteringsansvar omfattar också drogmissbruk. Enligt lagen om allmän försäkring skall den försäkrade lämna de upplysningar som behövs för att klarlägga behovet av rehabilitering och efter bästa förmåga aktivt medverka i rehabiliteringen.

Åtgärder vid misstanke om kvarstående eller pågående berusningseffekter:

- Individens skall omedelbart tas ur tjänst.
- Funktionsansvarig skall ingripa och ansvara för att händelsen utreds.
- Läkarbesök skall ske.
- Lämpliga åtgärder vidtas tills eventuell rehabiliteringsutredning är slutförd.

Åtgärder vid misstanke om missbruk:

- Rehabiliteringsutredning skall genomföras. Dokumentation skall föras under hela rehabiliteringsutredningen.
- Varsamhet skall iakttas så att den personliga integriteten inte kränks.

Åtgärder vid konstaterat alkoholmissbruk:

- Funktionsledning/ Funktionsansvarig skall ansvara för att ett rehabiliteringsprogram upprättas.
- Individens rehabilitering skall följas upp och utvärderas.

Åtgärder vid konstaterat användande av narkotika, dopningsmedel, samt vid ett positivt narkotikatest:

- Funktionsledning / Funktionsansvarig skall ansvara för att ett rehabiliteringsprogram upprättas. I programmet skall ingå att individen frivilligt deltar i oanmälda drogtester.

Dokumentnamn:	Polycys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Polycys	Version:	004

SWELIFT

Åtgärder om rehabiliteringsprogrammet inte följs:

- Funktionsledning / Funktionsansvarig skall ansvara för att orsaken utreds och i samråd med individen utarbeta förändringar i programmet för att säkerställa att rehabiliteringen fullföljs så att medarbetaren kan återgå i tjänst.

Försäkringskassans roll:

Om rehabiliteringsersättning utgår är det Försäkringskassan som samordnar de rehabiliteringsinsatser som behövs samt utövar tillsyn.

Dokumentnamn:	Policys	Datum:	2024-03-18
Utarbetad av:	BW	Godkänd av:	FL
Typ av dokument:	Policys	Version:	004